

План по противодействию коррупции в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Буденовский детский сад «Солнышко»
(2014- 2015 год)

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Буденовский детский сад «Солнышко».

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

| | Сроки проведения | Ответственный |
|--|------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Ответственный за профилактику |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива и педагогическом совете | 2 раза в год | Заведующий |
| 1.3. Издание приказа о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ | по необходимости | Заведующий |
| 1.4. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности. | Сентябрь 2014 | Ответственный за профилактику |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции | | |
| 2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение. | Постоянно | Заведующий |
| 2.2. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений | Январь 2015 | Ответственный за профилактику |
| 2.3. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования. | Ноябрь 2014 | Комиссия по инвентаризации |
| 2.4. Проведение внутреннего контроля: | Постоянно | Заведующий |

| | | |
|--|------------------|-------------------------------|
| - расходование денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан. | | Председатель ПК |
| 2.5. Информирование родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения | постоянно | заведующий |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДООУ и их родителей | | |
| 3.1. Изготовление памяток для родителей по вопросам противодействия коррупции. | Ноябрь - декабрь | Ответственный за профилактику |
| 3.3. Вынесение вопроса о противодействии коррупции на родительское собрание | Декабрь | Ответственный за профилактику |
| 4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, на сайте ДООУ | Постоянно | Заведующий |
| 4.2. Проведение опроса родителей воспитанников ДООУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Январь Май | Воспитатели |
| 4.3. Размещение на сайте ДООУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности | июнь | Заведующий |
| 4.5. Обеспечение функционирования сайта ДООУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДООУ, правил приема воспитанников. | Постоянно | |
| | | |