

План по противодействию коррупции в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Буденовский детский сад «Солнышко»
(2014- 2015 год)

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Буденовский детский сад «Солнышко».

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

	Сроки проведения	Ответственный
1	2	3
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Ответственный за профилактику
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива и педагогическом совете	2 раза в год	Заведующий
1.3. Издание приказа о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ	по необходимости	Заведующий
1.4. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Сентябрь 2014	Ответственный за профилактику
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	Постоянно	Заведующий
2.2. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь 2015	Ответственный за профилактику
2.3. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь 2014	Комиссия по инвентаризации
2.4. Проведение внутреннего контроля:	Постоянно	Заведующий

- расходование денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.		Председатель ПК
2.5. Информирование родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения	постоянно	заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДООУ и их родителей		
3.1. Изготовление памяток для родителей по вопросам противодействия коррупции.	Ноябрь - декабрь	Ответственный за профилактику
3.3. Вынесение вопроса о противодействии коррупции на родительское собрание	Декабрь	Ответственный за профилактику
4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, на сайте ДООУ	Постоянно	Заведующий
4.2. Проведение опроса родителей воспитанников ДООУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Январь Май	Воспитатели
4.3. Размещение на сайте ДООУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности	июнь	Заведующий
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДООУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДООУ, правил приема воспитанников.	Постоянно	