

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме рабочего времени в пределах рабочей недели педагогических работников (далее – Положение) - локальный акт, регламентирующий, в соответствии с федеральным законодательством соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Буденовский детский сад «Солнышко» (далее – Учреждение).

1.2. Действие Положения распространяется только на работников Учреждения, чьи должности относятся к педагогическим: воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.

1.3. Положение разработано в соответствии со ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов) педагогической работы на ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников.

1.4. Положение устанавливает порядок нормирования и учета рабочего времени педагогических работников Учреждения. Настоящее Положение регламентирует все виды образовательной, воспитательной деятельности, а также деятельности по присмотру за детьми в Учреждении, которые учитываются при оплате труда работников, при предоставлении дней отпуска и пенсионных отчислений.

1.5. Во всем, что по каким-то причинам осталось неурегулированным Положением, работодатель и педагогические работники руководствуются соответствующими нормами законодательства РФ.

1.6. Режим рабочего времени педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, графиком работы в соответствии с требованиями трудового законодательства и особенностями, установленными федеральным органом исполнительной власти осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Продолжительность рабочего времени педагогических работников.

2.1. Должности педагогических работников в Учреждении представлены воспитателями. Воспитателям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования устанавливается норма часов педагогической работы 36 часов в неделю.

2.3. Объем нагрузки воспитателям устанавливается, исходя из количества часов работы Учреждения, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении.

2.4. Объем нагрузки воспитателя больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.

2.5. За педагогическую работу, выполняемую с согласия воспитателя сверх установленной нормы часов на ставку заработной платы, производится

дополнительная оплата соответственно ставке заработной платы в одинарном размере.

За педагогическую работу, выполняемую воспитателем ниже нормы часов на ставку заработной платы, производится оплата соответственно проценту отработанного времени от основной ставки.

2.6. Тарификация педагогических работников проводится в сентябре текущего учебного года и в случае изменения образовательного и квалификационного уровня педагогического работника.

2.7. Периоды отмены образовательной деятельности для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников Учреждения. В такие периоды воспитатели привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе на основании приказа по Учреждению, используют для повышения квалификации, самообразования, подготовки к непосредственно образовательной деятельности, оснащению предметно-развивающей среды и т.п.

2.8. Учет рабочего времени воспитателей осуществляется в таблице учета рабочего времени сотрудников Учреждения.

3. Структура рабочего времени педагогических работников

3.1. Структура рабочего времени воспитателя включает:

- непосредственно образовательную деятельность;
- педагогическую работу, включающую в себя:

воспитательную работу во время режимных моментов, индивидуальную, групповую и подгрупповую работу с воспитанниками;

работу по организации образовательного процесса: подготовительную, организационно - диагностическую работу, а так же работу по проведению физкультурно-оздоровительных и воспитательных мероприятий, включающих детские праздники, конкурсы, эстафеты, спортивные мероприятия, вечера развлечений, досуги и иные мероприятия, проводимые с воспитанниками, подготовка к работе по обучению и воспитанию детей, изготовление и подготовка методических пособий, развивающих игр, организация предметно- развивающей пространственной среды, изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей детей, а также их семейных обстоятельств и социальных условий;

- методическую работу, включающую выполнение обязанностей, связанных с участием в работе в работе совета педагогов, районных методических объединений;

- консультативная помощь родителям (законным представителям), социально-неблагополучным семьям, работа по проведению родительских собраний;

- ведение документации в соответствии с нормативно-правовыми требованиями, другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями, индивидуальным планом.

3.2. Соотношение видов деятельности воспитателя:

вид деятельности	количество часов в неделю
<i>Непосредственно образовательная деятельность</i>	6
<i>Педагогическая деятельность,</i> в том числе	22
воспитательная работа с воспитанниками во время режимных моментов	6
воспитательная групповая работа с детьми	5
воспитательная подгрупповая работа с детьми	8
индивидуальная работа с детьми	3
<i>Работа по обеспечению организации образовательного процесса</i>	4
<i>Методическая работа</i>	1
<i>Работа с родителями</i>	3
Общее рабочее время	36 часов

3.3. Во время исполнения должностных обязанностей в первую половину дня воспитатель:

- организует и осуществляет утренний фильтр при приеме воспитанников в учреждение, проводит беседу с родителями (законными представителями) о состоянии здоровья воспитанников;
- организует работу дежурных воспитанников по уголку природы, столовой, учебной деятельности;
- проводит утреннюю гимнастику с элементами дыхательной и артикуляционной гимнастик, соблюдение маркировки полотенец при умывании,
- обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи воспитанниками в режиме дня, выдачу и доведение до воспитанников нормы блюд;
- организует непосредственно образовательную деятельность в соответствии с расписанием специально организованной образовательной деятельности, утвержденным руководителем Учреждения;
- осуществляет деятельность по графику проветривания, индивидуальную работу с воспитанниками в соответствии с календарным и перспективным планированием;
- предлагает дидактические и сюжетно-ролевые игры воспитанникам для совместной и самостоятельной деятельности;
- обеспечивает выход воспитанников на прогулку в строгом соответствии с режимом дня, утвержденном руководителем для данной возрастной группы;
- обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке (все составляющие части прогулки), их безопасность;
- обеспечивает спокойный переход воспитанников к дневному сну.

3.4. Во время работы во вторую половину дня воспитатель:

- обеспечивает условия для полноценного дневного сна воспитанников;

- осуществляет работу с документацией группы, разработку конспектов и подготовку к непосредственной образовательной деятельности во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты, демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности, готовит консультации для родителей;
- принимает участие в заседаниях совета педагогов совета Учреждения, семинарах, и пр.;
- оформляет выставки детских работ, с указанием темы работы, цели и даты проведения;
- готовит дидактические материалы для совершенствования предметно-развивающей среды группы и Учреждения;
- организует хозяйственно-бытовой труд воспитанников в уголке природы и пр.;
- обеспечивает выход воспитанников на вечернюю прогулку в соответствии с режимом дня;
- обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке (все составляющие части прогулки), их безопасность;
- обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи воспитанниками в режиме дня, выдачу и доведение до воспитанников нормы блюд;
- организует консультативную работу с родителями по индивидуальному развитию ребенка, динамике его развития, организует просветительскую работу по привитию педагогической культуры родителям;
- обеспечивает индивидуальную работу с воспитанниками по всем направлениям деятельности, в соответствие с календарным планированием.

3.5. Режим рабочего времени педагогических работников Учреждения определяется ежегодно приказом по Учреждению.

3.6. Продолжительность работы воспитателя фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы - в дополнительном соглашении к трудовому договору.

3.7. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.